

**Program współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi i innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

**PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

**Projekt**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Pszczółki z organizacjami pozarządowymi na rok 2021, zwanym dalej Programem, jest mowa o:
  - 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
  - 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
  - 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **CELE WSPÓŁPRACY**

### **§2.**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) wsparcie dla organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3.**

Współpraca Gminy Pszczółki z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) pomocniczości – powierzanie przez gminę organizacjom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) jawności – wszelkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**PODMIOTY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE****§ 4.**

Podmiotami współpracy są:

1) organizacje prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**2) Wójt w zakresie:**

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
- b) delegowania jednostek organizacyjnych, referatów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
- c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,
- e) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu,
- f) zlecenia kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.

**3) pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych oraz Kierownik Gminnego Ośrodka****Pomocy Społecznej w zakresie:**

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
- b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
- c) publikowania wyników konkursów,
- d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

**4) pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach i GOPS w zakresie merytorycznie****odpowiadającym zakresom ich obowiązków:**

- a) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
- b) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z referatem finansowym,
- c) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- d) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości dokumentacji prowadzonej przez organizację,
- e) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,
- f) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

## § 5.

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w dziedzinie: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, kultury i edukacji.

## § 6.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

### 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) promowanie zdrowego trybu życia,
- b) prowadzenie zajęć świetlicowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- c) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,

### 2) pomoc społeczna, w tym:

- a) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- b) zapobieganie wykluczeniu seniorów,

### 3) sport i rekreacja, w tym:

- a) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) rozwój różnorodnych dyscyplin sportowych uprawianych przez dzieci i młodzież,
- c) propagowanie wśród mieszkańców gminy zamiłowania do uprawiania sportu,

### 4) kultura, w tym:

- a) organizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym,
- b) rozwijanie wśród mieszkańców gminy zainteresowań kulturalnych,

### 5) edukacja, w tym:

- a) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu,
- b) kultywowanie rozwoju więzi międzypokoleniowych

## § 7.

Wójt, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji, może ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 8.

Gmina może podejmować współpracę z organizacjami w formach:

- 1) finansowych - wspierania lub powierzenia organizacjom lub jednostkom organizacyjnym gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie lub w Prawie zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) pozafinansowych:
  - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w zakresie objętym programem,
  - b) prowadzenia konsultacji poprzez zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
  - c) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
  - e) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy na podstawie informacji złożonych przez organizacje,
  - f) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
  - g) przekazywania materiałów promocyjnych,
  - h) wspólne realizowanie zadań, przedsięwzięć, wydarzeń.

### § 9

Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznie (ze środków pozabudżetowych).

## OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 10

Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### § 11

Program może być realizowany poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3) zlecenie realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

### **§ 12**

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane z uwzględnieniem środków ujętych w uchwale budżetowej na rok 2021.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 13**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 20 000,00 zł.

### **§ 14**

Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

### **§ 15**

Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) liczba organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

## SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

### § 16

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu poddaje się konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XL/372/10 Rady Gminy Pszczółki z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Pszczółki w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 3, projekt Programu wraz z uwagami wniesionymi przez uprawnione podmioty przedkładany jest Radzie Gminy Pszczółki w celu uchwalenia.

## POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

### § 17.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
2. Organizacje zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Wójta.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności - jego zastępca.
6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy.

9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1) liczbę opiniowanych ofert,

2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie,

3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

12. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,

3) sporządzenie protokołu prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, będących w zakresie tych organów. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy. Termin konsultacji opracowanego projektu programu współpracy z ww. podmiotami: 14.09.2020 r. – 30.09.2020 r.