

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Cała Naprzód II”
nr umowy RPPM.05.02.01-22-0001/19-00
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)
Oś Priorytetowa 5. „Zatrudnienie”
Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”,
Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT”.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cała Naprzód II”.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Gdańska w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb, w imieniu których realizatorami Projektu są: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.
3. Projekt „Cała Naprzód II” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 5. „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa”, Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy oraz poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.
6. Obszar realizacji projektu: gminy miast: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Pruszcz Gdański, Tczew, a także gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie: Cedry Wielkie, Gniew, Kolbudy, Morzeszczyn, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Pelplin, Subkowy, Suchy Dąb, Tczew, Trąbki Wielkie.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Biuro Projektu** – ul. Lęborska 3B (Starter Gdański Inkubator Przedsiębiorczości), 80-386 Gdańsk, I piętro, lokal nr. 1.32;
- **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych,

nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;

- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)²;
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
- **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie *ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników* (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS);
- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie³. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie⁴;

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

³ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z FS

w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

⁴ *Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:*

- 1) *osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;*
- 2) *osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);*
- 3) *osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.*

- **Osoby ubogie pracujące** – osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁵), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
- **Projekt** – projekt „Cała Naprzód II”;
- **Realizator projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczółkach i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie;
- **Reemigranci** - obywatele polski, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- **Repatriant** – osoba, o której mowa w *ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.);
- **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia;
- **Szkolenia zawodowe** – kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/formalnego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, wystawionym przez instytucję do tego uprawnioną lub kursy i/lub szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników, zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu;
- **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

⁵ Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

- **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być osoby, które ukończyły 30 rok życia, mieszkańcy obszaru objętego realizacją mechanizmu ZIT, tj. gmin wskazanych w § 1 ust. 6.
2. Grupę docelową projektu stanowić będzie 110 osób, należących do minimum jednej z niżej wymienionych grup:
 - a) osoby pozostające bez pracy, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

Ta kategoria osób stanowić będzie co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.

- b) osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 r.ż.) nienależące do żadnej z kategorii wskazanych w punkcie powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat).

Udział tych osób nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w projekcie.

- c) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
- d) osoby ubogie pracujące;
- e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
- f) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- g) reemigranci.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie prowadzona przez pracowników Zespołu Projektowego.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania Projektu.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji Uczestnictwa zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim i jednocześnie spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie.
4. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) innych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie o ile przedstawienie takiej dokumentacji będzie konieczne.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej <http://www.mopr.gda.pl> oraz w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
8. Złożone przez Uczestników/Uczestniczki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz decyzja Zespołu Projektowego.
10. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić w miejsce osoby rezygnującej z uczestnictwa w Projekcie lub osoby usuniętej z Projektu.
11. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Wsparcie realizowane będzie w postaci kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej, przy wykorzystaniu pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego Uczestnika/Uczestniczki, w szczególności poprzez:
 - a) usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, obejmujące m.in:
 - diagnozę potrzeb i kompetencji Uczestników/Uczestniczek projektu,
 - wsparcie psychologiczno-doradcze,
 - indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - wsparcie trenera pracy w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami,
 - warsztaty lub szkolenia, m.in. w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych;

- b) usługi służące zdobyciu/podwyższeniu kwalifikacji kompetencji oraz doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, obejmujących m.in.:
- kursy, szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
 - szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji niezbędnych na rynku pracy (jako uzupełnienie pozostałych form wsparcia, w celu nabycia lub uzupełnienia wiedzy w zawodach co do których istnieje duże zapotrzebowanie na rynku pracy a brak jest podmiotów certyfikujących dane kwalifikacje),
 - staże służące nabywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu;
- c) wsparcie stanowiące zachętę do zatrudnienia:
- pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia/kursy/staże,
 - pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - pokrycie kosztów zatrudnienia subsydiowanego.
2. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony dla każdego Uczestnika/Uczestniczki w ramach Indywidualnego Planu Działania.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach na liście obecności,
 - e) ścisłej współpracy z pracownikami merytorycznymi projektu oraz innymi specjalistami realizującymi program wsparcia,
 - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
2. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie, jego Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani/e do wzięcia udziału w ewaluacji poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa lub zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach losowych, kiedy Uczestnik/Uczestniczka zmuszony/a jest zrezygnować z udziału w Projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna niż wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka może zostać pozbawiony/a możliwości uczestnictwa w podobnych projektach, realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
4. Uczestnik/Uczestniczka kończy udział w Projekcie po zakończeniu udzielanego w ramach projektu wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.