

**Zarządzenie nr 51/19
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 16.08.2019 r.**

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maćkowe”

Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 oraz poz. 2354) oraz na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr IX/69/19 Rady Gminy Pszczółki w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maćkowe” z dnia 25 czerwca 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach jako właściwego do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maćkowe” zwanego dalej wyprawką.
2. Zadanie będzie realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację realizacji wyprawki w Gminie Pszczółki;
- 2) weryfikację prawa do wyprawki oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyznania wyprawki;
- 3) zabezpieczenie środków niezbędnych do pokrycia należności za wykonanie zadania dotyczącego realizacji wyprawki;
- 4) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie wyprawki oraz przygotowanie listy wniosków;
- 5) zapewnienie realizacji wyprawki zgodnie z uchwałą Nr IX/69/19 dnia 25.06.2019r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maćkowe”.
- 6) przygotowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych w zakresie realizacji wyprawki.

§ 3

Ustala się Regulamin przyznawania jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maćkowe” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pszczółki.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRYZNAWANIA JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO „MAĆKOWE”

§1.

1. Wyprawka przysługuje w formie rzeczowej. Wartość wyprawki wynosi do 200,00 zł na jedno dziecko.
2. W skład wyprawki wchodzi następujące elementy:
 - 1) Body z długim rękawem;
 - 2) Body z krótkim rękawem;
 - 3) Ręcznik kąpielowy frotte z kapturkiem;
 - 4) Zestaw kosmetyków hipoalergicznym;
 - 5) Książeczka edukacyjna;
 - 6) Torba bawełniana na zamek .
3. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej.
4. Wyprawka przysługuje matce albo ojcu dziecka lub opiekunowi prawnemu zamieszkałemu wraz dzieckiem na terenie Gminy Pszczółki, na dziecko urodzone od dnia 19 listopada 2018 r.

§ 2

1. Wniosek w formie papierowej składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach.
2. Warunkiem przyznania wyprawki jest prawidłowe wypełnienie przez wnioskodawcę wniosku, pod warunkiem że wnioskodawca, spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie Gminy Pszczółki;
 - 2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pszczółki.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wnioski o ustalenie prawa do wyprawki będą przyjmowane od dnia 2 września 2019r.
5. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach. W pierwszych trzech miesiącach realizacji wyprawki, termin może ulec wydłużeniu.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia telefonicznie informuje wnioskodawcę oraz wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. Wniosek o przyznanie wyprawki składa się w terminie:
 - 1) 30 dni od narodzenia dziecka urodzonego po 1 września 2019 r.
 - 2) do 30 września 2019 r. w przypadku dziecka urodzonego w okresie od 19 listopada 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
8. Wniosek o przyznanie wyprawki złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3

1. Wyprawka przyznawana jest jednorazowo.
2. Przyznanie wyprawki nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
3. Odmowa przyznania wyprawki następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Wyprawka przekazywana jest wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku. W pierwszych trzech miesiącach realizacji wyprawki, termin może ulec wydłużeniu.
5. Wyprawkę przekazuje się na wskazany we wniosku adres zamieszkania wnioskodawcy, lub też odbiera się osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach.
6. W przypadku zbiegu prawa do wyprawki osób uprawnionych, wnioski rozpatruje się zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. Świadczenie przyznawane jest przez Wójta Gminy Pszczółki i jest finansowane z budżetu Gminy Pszczółki na podstawie wniosku, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów określonych w § 2 ust. 2.
8. Warunkiem przyznania wyprawki jest wypełnienie i złożenie przez wnioskodawcę wniosku, na zasadach określonych w § 2.
9. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do wyprawki wymagają potwierdzenia.
10. Wyprawka nie przysługuje na dziecko urodzone przed 19 listopada 2018 r.;
11. Zabrania się zbywania elementów wyprawki na rzecz osób trzecich.

§ 4

Od decyzji administracyjnej o której mowa w § 3 ust. 3 przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO „MAĆKOWE”

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane osobowe wnioskodawcy:

IMIĘ:	
NAZWISKO	
PESEL	
DATA URODZENIA	
NUMER I SERIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	

Adres zamieszkania:

MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
NUMER DOMU	
NUMER MIESZKANIA	
NUMER TELEFONU*	
ADRES E-MAIL *	

Dane dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO	
PŁEĆ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
IMIONA RODZICÓW	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	

Oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pszczółki.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*dane nieobowiązkowe – Wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pszczółki (adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, numer telefonu: (58) 683 91 28).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej w tym wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z jej zawarciem oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

Data i podpis